

○ 폐강기준

▷ 교양 20명 미만

▷ 전공 15명 미만 (단, 15명 미만인 경우 아래표 참조)

전공개설 제한 학점	최소 수강인원 미만의 경우	비고
96학점이내	학과(전공) 재학인원의 60%이상 개설	
96학점초과	학과(전공) 재학인원의 80%이상 개설	

○ 유의사항

구분	내용
수강공통	- 강의시간, 강의계획, 강의평가 열람 (학사인트라넷→수강신청관련→전체시간표 조회) - 상급학년의 과목은 수강 신청할 수 없음 (단, 조기졸업 신청자는 가능함) - 수강신청은 강의시간표에 의거, 강의시간 중복과목은 수강불가함 - 타 학부(과)에 개설된 전공과목을 수강할 경우 이수구분은 '자유선택'으로 인정 - 개설된 과목의 이수구분 변경은 원칙적으로 불가하며, 재수강으로 인한 사항은 이전 이수구분으로 자동 지정(변경)됨 - 복학 및 재입학생은 해당 학년 학기의 교육과정에 따라 수강신청 하여야 함 - 수강신청 종료 후 '수강신청서확인서' 학과사무실에 제출(수합 후 교무지원팀으로 제출) · 학생 : 학사인트라넷 - 수강신청관련 - 수강신청 확인서 · 조교 : 종합정보시스템 - 수강신청관리 - [출력] 수강신청 확인원(일괄출력가능)
선수강	- 특정과목(원격강좌 등)을 제외하고는 수강인원에 대한 제한없이 무제한 수강신청 가능 - 수강정원을 초과하지 않은 교과목은 정규 수강신청기간 내에 별도의 수강신청을 하지 않아도 자동으로 최종 수강신청 처리됨 - 수강정원을 초과한 교과목은 정규 수강신청시 재신청 해야 됨 (단, 일부 교과목은 수강정원을 초과하였더라도 추가 분반 개설 등 해당 학부(과) 및 교무지원팀 검토 후 자동으로 수강신청 처리될 수도 있음)
정규수강	- 수강신청 선착순 신청, 수강인원 초과 신청 불가능함 (강의 특성과 강의실 수용 규모 등을 고려하여 수강인원 제한함) - 수강신청(수강철회) 완료 후 학사인트라넷, 출석부에 본인의 등재여부를 반드시 확인바람 - 수강신청기간내에 수강신청을 하지 못한 경우 해당 학년 학기에 개설된 교과목에 한하여 학부(과)에서 임의로 규정학점에 맞추어 신청할 수 있음