

○ 이중설강 : 이중설강으로 지정된 전공교과목을 타 학(부)과 학생이 이수할 경우 교양교과목으로 인정하는 제도

- ▷ 교양교과목으로 인정받고자 하는 학생은 이중설강 교과목 이수구분 변경 신청 (교양교과목 인정 신청을 하지 않는 경우에는 자유선택 교과목 이수로 인정)
- ▷ 이중설강 교과목을 재이수한 경우, 기이수 교과목의 이수구분에 따름 (단, 이중설강 해지 이후 해당 교과목을 재이수한 타 학(부)과 학생의 경우에는 자유선택으로 인정)
- ▷ 이중설강 교과목을 이수한 타 학(부)과 학생이 해당 교과목 개설 학(부)과로 전과 또는 복수전공을 하게 된 경우에는 신청 시에만 전공으로 인정

○ 폐강기준

- ▷ 교양 20명 미만, 일반선택 20명 미만
- ▷ 전공 15명 미만 (단, 15명 미만인 경우 아래표 참조)

전공개설 제한 학점	최소 수강인원 미만의 경우	비고
96학점 이내	학과(전공) 재학인원의 60% 이상 개설	
96학점 초과	학과(전공) 재학인원의 80% 이상 개설	

○ 유의사항

구분	내용
수강공통	<ul style="list-style-type: none"> - 강의시간, 강의계획, 강의평가 열람 (학사인트라넷→수강신청관련→전체시간표 조회) - 상급학년의 과목은 수강 신청할 수 없음 (단, 조기졸업 신청자는 가능함) - 수강신청은 강의시간표에 의거, 강의시간 중복과목은 수강불가함 - 타 학부(과)에 개설된 전공과목을 수강할 경우 이수구분은 '자유선택'으로 인정 - 개설된 과목의 이수구분 변경은 원칙적으로 불가하며, 재수강으로 인한 사항은 이전 이수구분으로 자동 지정(변경)됨 - 복학 및 재입학생은 해당 학년 학기의 교육과정에 따라 수강신청 하여야 함 - 수강신청 종료 후 '수강신청확인서' 제출(온라인 제출) <ul style="list-style-type: none"> · 학생 : 학사인트라넷 - 수강신청관련 - 수강신청조회 - 수강신청확인서 버튼클릭
선수강	<ul style="list-style-type: none"> - 특정과목(원격강좌 등)을 제외하고는 수강인원에 대한 제한없이 무제한 수강신청 가능 - 수강정원을 초과하지 않은 교과목은 정규 수강신청기간 내에 별도의 수강신청을 하지 않아도 자동으로 최종 수강신청 처리됨 - 수강정원을 초과한 교과목은 정규 수강신청시 재신청 해야 됨 (단, 일부 교과목은 수강정원을 초과하였더라도 추가 분반 개설 등 해당 학부(과) 및 교무지원팀 검토 후 자동으로 수강신청 처리될 수도 있음)
정규수강	<ul style="list-style-type: none"> - 수강신청 선착순 신청, 수강인원 초과 신청 불가능함 (강의 특성과 강의실 수용 규모 등을 고려하여 수강인원 제한함) - 수강신청(수강철회) 완료 후 학사인트라넷, 출석부에 본인의 등재여부를 반드시 확인바람 - 수강신청기간내에 수강신청을 하지 못한 경우 해당 학년 학기에 개설된 교과목에 한하여 학부(과)에서 임의로 규정학점에 맞추어 신청할 수 있음