

■ 성적열람 및 성적이의신청

- 대상 : 해당 학년도에 수강신청한 학생(강좌별 강의평가 완료자에 한함)
- 기간 : 매 학년도별 학사일정 참고
- 성적열람방법 : 학사인트라넷 → “성적 및 강의평가” 메뉴 → “성적조회 및 강의평가”
 - ▷ 담당교수의 성적입력 후 성적조회 가능
 - ▷ 강의평가를 처리하지 않은 경우 확인 불가
- 성적이의신청방법
 - ▷ 학사인트라넷 → “성적 및 강의평가” 메뉴 → “성적이의신청” 메뉴 → 강좌별 신청
- 유의사항
 - ▷ 반드시 강좌 담당교수와 직접 연락 및 확인 후 신청 요망
 - ▷ 이의신청할 경우 연락 가능한 연락처를 반드시 기재요망
 - ▷ 지정된 성적이의신청기간 이후 성적이의 신청 불가