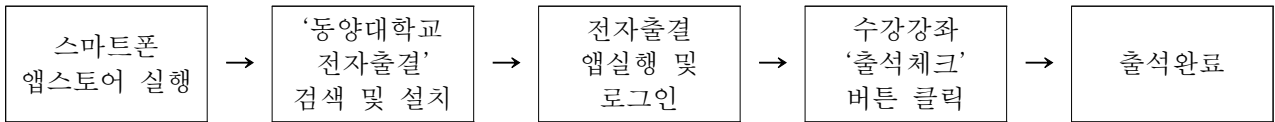


■ 출석

○ 전자출결방법

- ▷ 대면강좌 : 해당 강좌 강의실에서 전자출결 시스템 활용_운동장 활용 강좌는 별도 처리함
- ▷ 비대면강좌 : 전자출결 시스템 활용 / 담당 교수님께서 별도 처리
- ▷ 가상강좌 : 온라인 출결 시스템 활용으로 별도 출결 처리됨(E클래스 활용)

○ 전자출결 설치 및 실행방법



○ 유의사항

- ▷ 총 수업시간수의 1/4을 초과하여 결석한 자는 그 교과목의 학점을 취득할 수 없다.
- ▷ 스마트폰 활용이 불가하거나 오류 발생시 담당교수님께 출석처리 반드시 요청
- ▷ 스마트폰 교체 등으로 로그인 오류가 발생하는 경우, 익일 자동 연동 처리