

협	
조	

행 사 계 획 서

담	당	팀	장	처	장

행사명								
일시(요일)				장 소			참가인원	
신청자	학부(과)		학번		성명		연락처	
목 적								
소요 예산	예산액: 원정 (1인당 원정)							
행사내용(주요일정요약)								
※ 교내 행사 5일전, 교외 행사 7일전 제출 요망								
담당교수 의견 및 점검사항 :								
동양대학교 행사시 점검사항								
숙박여부	교통				여행자보험*	사전교육여부 (답사 및 안전점검 등)	교직원동행여부 (동행자 기재)	
	대중교통	버스임차	도보	기타				
* 여행자보험 : MT(학(부)과, 동아리 등) 및 졸업여행은 필수 가입, 기타 행사는 권장사항								
담당교수 : _____ (인)								

※ 행사계획서에 첨부된 「동양대학교 행사 안전 확보 매뉴얼」을 참고하여 점검사항을 확인 후 체크리스트 작성
※ 담당교수 : 학부(과)- 학부(과)장, 동아리- 동아리지도교수, C&M- C&M교수

- 붙임 : 1. 행사세부일정표 1부.
2. 참가자 명단 1부.
3. 행사관련 서류(견적서, 사업자등록증, 보험증서 등) 사본 각 1부.
※ MT(학부(과), 동아리 등) 및 졸업여행은 여행자보험(필수) 가입증서 사본 포함.
4. 안전사고 예방을 위한 체크리스트 1부. 끝.

20 년 월 일

신청자 성 명 : (인)

취 업 학 생 처 장 귀하

필수사항 안전사고 예방을 위한 체크리스트



교통안전

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량 및 운전자	차량서류	차량 보험가입 여부를 확인하십니까?	
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하십니까?	
	차량상태	재생 타이어 사용 여부를 확인하십니까?(앞 타이어 재생활용은 불법)	
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하십니까?	
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하십니까?	
	운전자	운전자 적격 심사여부는 확인하십니까?	
학생	안전교육 비상대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	
		위급 상황을 대비하여 비상대처요령을 알려주셨습니까?	
구급약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하십니까?	
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하십니까?	
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?	
		위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
		유사시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락	



숙소 점검

단계	점검사항	확인
답사	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	



화재 예방

I. 목적

교내·외에서 실시되는 각종 행사를 계획하는 단계에서 행사 진행 중 동양가족의 안전 확보를 위한 **최소한의 준수사항** 마련

II. 교외에서 진행되는 각종 행사

- 대학본부, 학과, 학생회, 동아리 등이 주관하여 교외에서 진행하는 각종 행사 시 교통·숙박시설 이용 및 행사관련 각종 보험가입, 사전 점검 등 학생 안전에 필요한 각종 사항을 점검
- 학생자치활동의 자율성을 보장하되, **최소한의 안전관련 사항이 준수될 수 있도록** 대학본부는 학기 초 학생회 간부 등을 대상으로 행사시 안전 확보에 필요한 사항 등을 안내·교육

III. 주요내용

【 동양대학교 행사시 준수 사항 】

- 가. 숙박시설(장소)에 관한 점검 사항
- 나. 교통수단에 관한 점검 사항
- 다. 단체 활동에 대한 보험 가입
 - ※ MT(학(부)과, 동아리 등), 졸업여행은 여행자 보험 가입 필수, 기타 학생 행사는 행사의 성격을 고려하여 가입 권장
- 라. 행사(계약) 전(前) 답사
- 마. 참여 학생에 대한 사전 안전교육 실시
- 바. 교직원 동행

1

교외에서 진행되는 각종 행사 관련

가. 숙박시설(장소)에 관한 사항

- 숙박시설(장소) 등에 대한 지자체 등의 안전점검 결과를 확인

- 최근 1년 이내 지자체 시설 안전 점검결과 또는 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전 점검결과
- 숙박시설 소재지 지자체에서 허가받은 숙박정원 준수 여부
- 숙박시설(장소)에 대한 보험가입 여부 등 확인
 - 영업 배상 책임보험 증권 사본(화재보험 포함), 소방시설정밀점검 결과서 사본, 고유번호증(사업자등록증 등)
 - ※ 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인
 - 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재하고, 영업 배상 책임보험은 물론 화재보험 가입기관과의 계약 권장

나. 교통수단에 관한 사항

- 버스 등 이동수단 관련 보험증권 및 차량보유 현황표 확인
 - 차량종합보험증권 사본 및 차량등록원부 사본, 차량정기검사 확인증 사본, 운전자면허증(대형) 사본, 공제가입증 사본, 차량보유 현황표
 - ※ 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인
 - 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 하며, 행사 당일에는 배차된 차량이 계약서상의 차량번호와 일치하는지 확인
 - 계약조건으로 버스 차종 및 연식, 승차정원 등 안전에 필요한 조건을 적시
- 운전자 등 차량 안전 확인
 - 차량 계약 시 업체에 배차된 차량 운전자의 적격 심사결과 제출 요구

다. 단체 활동에 대한 보험 가입

- 학교에서 기 가입한 보험 여부 및 보상(배상) 범위 등 확인
 - 기존에 대학에서 가입된 보험의 보상(배상) 적용 범위* 확인
 - * 사고 발생 시 보험적용 여부에 대한 다툼이 있을 수 있는 입학 전 신입생 등에 대해서도 보상(배상)을 적용할 수 있는지 여부 등
 - 보상범위가 사고건당으로 제한되어 있는 경우 참가학생 규모에 따라 보상(배상) 규모가 충분치 않을 수 있으므로 참가인원 대비 보상(배상) 규모 확인
- 기존 보험으로 보상범위가 충분치 않은 경우 행사기간 동안 적용이 가능한 별도 보험 가입 검토
 - 여행자 보험, 기존 보험에 특약추가 등 다양한 방안 강구

라. 행사 전(前) 답사

- 보험가입 여부, 시설물 안전점검 여부 재 확인
- 화재 등 응급상황에 대한 대비 체계 확인
 - ※ 소방시설, 완강기, 대피로, 인근 소방서, 병원, 지자체 등과의 연락 체계

- 차량 접근성 및 진입로 확보 여부

마. 참가학생에 대한 사전교육 실시

- 음주, 폭행(성희롱, 성추행, 성폭행 등 포함) 등 단체 활동 시 발생 가능성이 있는 **사고 예방**
 - ※ 교외에서 진행된 단체 활동 중 음주로 인한 추락('09년, '13년 각각 사망 1명), 학생 간 폭행('11년 사망 1명), 음주운전 등 교통사고(매년 사망자 및 중·경상자 발생), 산사태(집중호우)로 인한 사상사고('11년 사망 10명, 부상 15명), 심장마비, 익사 등 다수의 사망사고와 언론 등에서 지속적으로 지적하는 고압적 행위, 성희롱, 성추행 등에 대한 주의 및 예방 노력
- 행사장 도착 시 **소방시설 및 대피로** 등 안전사고 대비 정보 제공
 - ※ 숙소 및 행사장소 소화기 위치, 응급상황 발생 시 대피경로

바. 교직원 동행

- 교외 행사의 경우 교직원이 동행

사. 기타

- 행사 전후 기상예보 상황 확인 후, 숙박·버스 등의 계약에 대한 일정 연기, 취소 등 결정

2 사고 발생 시 대처요령 및 상황통보

- 1차 : 응급처치와 병원 후송을 위해 경찰서·소방서 등에 연락
- 2차 : 동양대학교에 피해상황 통보
 - ※ 동양대학교 비상연락처 : 054) 630-1101 (대학본부 종합상황실)
054) 630-1022~4 (취업학생처 학생팀)