【별지 제3호 서식】<신설>

협조	

담 당	팀 장	처 장

행사 결과보고서

행사명	기존 행사계획서 불러오기(행사구분, 일시, 장소)-참가인원은 실 참가인원 직접입력					
행사구분	☐ M·T/O·T/졸업여행 ☐ 학부(과) 행사 ☐ 봉사활동					
	☐ 기타( )					
일시(요일)	20 . . (요일)	장 소		참가인원		
대표학생	학부(과)	학번	성명	연락처		
행사내용 및 특이사항 (사고 등)						
사고유무 *	☐ 무 ☐ 유(텍스트 입력)					
사고조치 사항						
행사에 대한 담당교수 의견						
제출서류						
1. 행사 종료 후 3일 이내 결과보고서 제출 2. 주요 행사 사진 3. 행사 참가자 명단						
담당교수 : _____ (인)						

※ 담당교수 : 학부(과)- 학부(과)장, 동아리- 동아리지도교수, C&M- C&M교수

붙임 : 1. 주요 행사 사진 1부.
2. 행사 참가자 명단 1부. 끝.

20 년 월 일

대표학생 성 명 : (인)

취 업 학 생 처 장 귀하

붙임 1 **주요 행사 사진**(※ 사전답사 및 안전교육 등 사진 포함가능)

※ 필요 시 추가 가능(최소 4장 이상)

붙임 2 행사 참가자 명단

순	성명	학부(과)	학 번	학년	연 락 처	인명사고 여부
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐

※ 실 행사 참가자 명단 기재